



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Nomor SOP : **B - 2816 / EPBJ / PAPEJ / 910 / 11 / 2020**  
Tanggal Pembuatan :  
Tanggal Revisi : 05 Nopember 2020  
Tanggal Efektif :  
Disahkan oleh :

**Sekretaris Daerah**

**Drs. H. SUNGGONO, MM**  
NIP. 196710041987011001

Judul SOP : Pemilihan Penyedia Prakuualifikasi

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/jasa Pemerintah
6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/jasa Melalui Penyedia
7. Permen PANRB No. 35 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. PPK:
  - a. Memiliki pemahaman tentang pemilihan penyedia prakuualifikasi
  - b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/jasa Pemerintah
2. Pokja Pemilihan:
  - a. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan pemilihan penyedia prakuualifikasi
  - b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/jasa Pemerintah
3. Peserta:
  - a. Memiliki pemahaman dan kemampuan tentang pengadaan secara elektronik dan terdaftar sebagai Pelaku Usaha di SPSE, dan
  - b. Memiliki kemampuan untuk membuat Dokumen Isian Kualifikasi

**Keterkaitan :**

- |   |  |
|---|--|
| 1. SOP Proses Utama Pengadaan Barang/jasa | 4. SOP Persiapan Pemilihan Penyedia            |
| 2. SOP Perencanaan Pengadaan              | 5. SOP Pemilihan Penyedia Pasca/Tender/Seleksi |
| 3. SOP Persiapan Pengadaan                | 6. SOP Pengelolaan Kontrak                     |

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Komputer/scanner/printer
2. Jaringan Internet
3. Panduan Pengguna SPSE

7. Permen PANRB No. 35 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

<p><b>Keterangan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Proses Utama Pengadaan Barang/Jasa</li> <li>2. SOP Perencanaan Pengadaan</li> <li>3. SOP Persiapan Pengadaan</li> </ol> <p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.</li> <li>2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait pertengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/scanner/printer</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Panduan Pengguna SPSE</li> </ol> <p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copy berkas-berkas terkait pemilihan penyedia prakualifikasi dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Sekretaris Kepala UKPBJ</li> <li>2. Berkas-berkas terkait penyajian pemilihan penyedia prakualifikasi dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Pokja Pemilihan</li> </ol>

NO	URAIAN KEGIATAN	PPK	PELAKSANA		PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
			POKJA PEMILIHAN	PESERTA				
1	Mulai							
2	Menyampaikan sebagai Peserta Kualifikasi dan mengunggah Dokumen Kualifikasi				<ol style="list-style-type: none"> <li>Nama dan alamat Pokja Pemilihan</li> <li>Uraian Singkat Pekerjaan</li> <li>HPS dan Pagu</li> <li>Syarat Kualifikasi</li> <li>Jadwal unduh dan Unggah Dokumen</li> </ol>		Pelaksanaan Pengumuman Prakuilifikasi tersampaikan	
3	Mendaftarkan sebagai Peserta Kualifikasi dan mengunggah Dokumen Kualifikasi				Surat Izin Usaha dan Dokumen Lainnya		Dokumen Kualifikasi terunduh	Jika belum terdaftar
4	Melaksanakan Pemberian Penjelasan Kualifikasi				Dokumen Kualifikasi		Berita Acara Hasil Penjelasan	Jika diperlukan
5	Menyampaikan/mengunggah Dokumen Isian Kualifikasi				<ol style="list-style-type: none"> <li>Isian Formulir Elektronik</li> <li>Dokumen Isian Kualifikasi</li> </ol>		Dokumen Isian Kualifikasi tersampaikan	
6	Mengunduh Dokumen Isian Kualifikasi : a. Jika peserta yang menawar 3 atau lebih maka dilanjutkan dengan evaluasi b. Jika peserta kurang dari 3 maka dilakukan perpanjangan waktu				Peserta kurang dari 3 penyedia	3 hari	Dokumen Isian Kualifikasi terunduh	
7	Melakukan perpanjangan waktu pemasukan Dokumen Isian Kualifikasi : a. Jika peserta yang menawar lebih dari 3 maka dilanjutkan dengan evaluasi b. Jika peserta tetap kurang dari 3 maka kualifikasi dinyatakan				Akun SPSE POKJA		Dokumen Isian Kualifikasi terunduh	Proses gagal 1 kali masih dapat dilanjutkan prakuilifikasi sesuai dengan peraturan per- UU-an.

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPK	POKJA PEMILIHAN	PESERTA	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
8	Melaksanakan Evaluasi Dokumen Kualifikasi				Dokumen Kualifikasi		1. Berita Acara Evaluasi Dokumen Kualifikasi 2. Daftar Peserta Hasil Evaluasi	
9	Melaksanakan pembuktian Kualifikasi : a. Jika peserta lulus 3 atau lebih maka dilanjutkan dengan penetapan hasil kualifikasi b. Jika peserta yang dinyatakan lulus kurang dari 3 maka prakualifikasi dinyatakan gagal				Berita Acara Hasil Evaluasi Dokumen Kualifikasi Daftar Peserta Hasil Evaluasi		Berita Acara Hasil Pembuktian Berita Acara Hasil Penetapan	
10	PPK menerima laporan hasil pelaksanaan prakualifikasi yang dinyatakan gagal				Laporan hasil kegagalan Prakualifikasi		Prakualifikasi GAGAL	
11	Mengumumkan Hasil Kualifikasi				Berita Acara Hasil Pembuktian Berita Acara Hasil Penetapan		Hasil Kualifikasi diumumkan	Proses Sangat diatur di dalam SOP lain (jika ada sangat)
12	Selesai							